

Dossier de candidature

Formation « Développer ses compétences en communication professionnelle
pour accéder à un emploi stable »

Identité

NOM Prénom

Né(e) le à

Adresse

Code postal Ville

N° tél.

Email

Formation

Diplômes et certifications obtenus (intitulé et date) :

.....

.....

Langue maternelle :

Langues étrangères parlées :

Emploi

Quel est (était) votre dernier emploi ? Décrivez-le brièvement.

.....

.....

Quelles sont vos principales expériences professionnelles ? (fonction, durée, entreprise)

.....

.....

Situation professionnelle actuelle

☐ Demandeur d'emploi indemnisé ☐ Demandeur d'emploi non indemnisé ☐ Étudiant

☐ Salarié (employeur et durée)

☐ Autre :

Évaluation des besoins

Motivations

Quelles sont vos attentes en termes de résultats ? (Vous pouvez cocher plusieurs réponses)

- ☐ Améliorer votre communication au travail
- ☐ Faciliter vos entretiens d'embauche
- ☐ Identifier plus précisément vos points forts et faibles
- ☐ Acquérir de nouvelles compétences
- ☐ Autre :

Perspectives

Avez-vous déjà un projet professionnel ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ?.....

.....

Quelles sont vos principales difficultés ou craintes concernant les entretiens d'embauche et la communication professionnelle ?

.....

.....

À votre avis, quelles sont les qualités les plus importantes pour réussir un entretien et une intégration en entreprise ?

.....

.....

Handicap

Êtes-vous reconnu en situation de handicap ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, une rencontre ou un entretien téléphonique sera convenu avec votre consultant en amont du bilan afin d'évaluer votre situation et de mettre en place les adaptations nécessaires.

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements fournis dans ce document.

Fait à Le